



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และให้มีหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ สู่การปฏิบัติตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายความว่า ความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลของเจ้าหน้าที่ และผลประโยชน์ของทางราชการ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๐ ถึง มาตรา ๑๐๑

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของสถาบัน (ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔)

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี (ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔)

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้มีอำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งตนบังคับบัญชาหรือกำกับดูแล

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายความว่า “ญาติ” ตามนัยข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้แก่ บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลูก ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือรับบุตรบุญธรรม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๔ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ในประกาศนี้คือ

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้เป็นไปตามหลักการและวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้ง กฎหมาย กฎระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ได้รับทราบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสนออธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และประกาศเผยแพร่โดยเปิดเผย อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ดังนี้ (ระเบียบจัดซื้อฯ ข้อ ๑๑)

(๑) ระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง (การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ)
g – procurement

(๒) ระบบเครือข่ายสารสนเทศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๓) ปัดประกาศเผยแพร่ ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ณ สำนักงานพัสดุ

๔.๓ จัดทำผังขั้นตอน และระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๔.๔ จัดให้มีการบันทึกรายงานผลรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ และนำเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ให้มีการตรวจสอบการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ไม่ใช้การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน

/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๒ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามคำสั่งอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเจ้าหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่รับผิดชอบหรือได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาทุกรายของแต่ละโครงการหรือรายการที่ดำเนินการตามข้อ ๔.๑ โดยให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการซื้อหรือจ้างรับรองตนเองในเบื้องต้นว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าวตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ เสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองเสนออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

ในกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ให้รับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งดังกล่าว และเสนอต่ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง

๕.๓ คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

(๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(๕) คณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ

ทหารลาดกระบัง ประกาศกำหนดเพิ่มเติมให้รับรองตนเองว่าเป็นผู้ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย

และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนอราคาซื้อหรือจ้าง

ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการตาม (๓) และ (๔) ที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวงเงินเล็กน้อยตามกฎหมายกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อ ๔.๑

๕.๔ ให้เจ้าหน้าที่จัดส่งแบบรับรองตนเองตามแบบที่กำหนดแนบท้ายประกาศ ให้กับคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๓ พร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการก่อนวันดำเนินการ

๕.๕ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๔.๓ จัดทำแบบรับรองตนเองว่าไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งมอบให้กลุ่มงานบริหารพัสดุพร้อมรายงานผลการพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุแล้วแต่กรณีตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมรายงานผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น

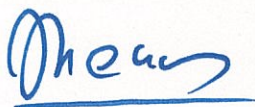
ข้อ ๖ กรณีที่เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือคณะกรรมการที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นทราบว่ามีความสัมพันธ์หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้เสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างในการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในครั้งนั้น ต้องแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนโดยทันที ถึงอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังหรือผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างในครั้งนั้น เพื่อพิจารณาแต่งตั้งผู้อื่นให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๖.๑ เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งโดยทันทีที่รู้ถึงการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น โดยแจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และกรณีของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้แจ้งผ่านผู้บังคับบัญชา

๖.๒ คณะกรรมการ ให้แจ้งโดยทันทีที่รู้ถึงการเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ตนเองมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ทั้งนี้ ก่อนที่จะมีการลงมติพิจารณาข้อเสนอหรือพิจารณาราคาหรือตรวจรับพัสดุ โดยแจ้งผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้ใดดำเนินหรือไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการตามสมควร และหากการกระทำนั้นมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบส่งผลอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ให้ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงอธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.แหลมทอง เหล่าคงถาวร)

รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายบริหารทรัพยากรและบริการ

รักษาการแทนอธิการบดี