



หนังสือยืนยันความโปร่งใสและป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่ อว...../..... ลงวันที่.....

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อเป็นการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมความเสี่ยง ตามประกาศสถาบันเรื่อง แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้าพเจ้าผู้มีหน้าที่ปฏิบัติและได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในด้านการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลสายงานพัสดุทุกลำดับชั้น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (วงเงินจัดหาเกินหนึ่งแสนบาทขึ้นไป) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่อธิการบดีประกาศกำหนดเพิ่มเติม มิได้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ยื่นเสนอราคาทุกราย ขอยืนยันและลงลายมือชื่อเพื่อแสดงเจตจำนงที่บริสุทธิ์และโปร่งใส เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางประกาศสถาบันดังกล่าวข้างต้น

1. ผู้กำหนดรายละเอียด

ลงลายมือชื่อ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

2. ผู้กำหนดราคากลาง

ลงลายมือชื่อ

.....
.....
.....

.....
.....
.....

3. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงลายมือชื่อ

.....

.....

- | | |
|---|---|
| 4. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
..... | ลงลายมือชื่อ
..... |
| 5. ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ
..... | ลงลายมือชื่อ
..... |
| 6. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
..... | ลงลายมือชื่อ
..... |
| 7. คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... | ลงลายมือชื่อ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
..... |
| 8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
.....
.....
..... | ลงลายมือชื่อ
.....
.....
..... |

ประกาศ ณ วันที่

(.....)

.....
.....