ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 7 เดือน ก.ค. พ.ศ 68

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงฯ และกิจการพิเศษ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลมอุตสาหกรรม 22 นิ้ว รุ่น Hatari หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	10	
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 17 **เดือน** ก.ค. **พ.ศ** 68

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหายชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย

(นางสาวกรองทิพย์ สกุนตศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 16 เดือน ก.ย. พ.ศ 68

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 17 เดือน ก.ย. พ.ศ 68

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ สำนักงานบริหารงานทั่วไป และกิจการพิเศษ งานพิธีการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลมอุตสาหกรรม รุ่น Watari หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	10	
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 4 **เดือน** ธันวาคม **พ.ศ.** 2568

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย

(นางสาวกรองทิพย์ สมุทศรี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดฯ

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ 4 เดือน พ.ย พ.ศ. 68

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน

(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ คณะพยาบาลศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ ชุดสนทนาสำหรับ 22 ชิ้น รุ่น Hatari หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	5 ชุด	
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 9 **เดือน** มิถุนายน **พ.ศ.** 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(หทัยกานต์ ประสิทธิ์ทองเลิศ)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(นางสาวกรองทิพย์ สกุนตศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 29 เดือน พ.ค. พ.ศ. 69

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 9 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอเมืองนครราชสีมา กลุ่มพัฒนาการปศุสัตว์ที่ 14

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลมอุตสาหกรรม 22 นิ้ว รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	2 ตัว	
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 9 **เดือน** พฤษภาคม **พ.ศ.** 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ วรรณ สกุลฉ์ ผู้ยืม
(วรรณ สกุลฉ์)
ตำแหน่ง จ. เจ้าพนักงานสัตวบาล

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ ..... ผู้สั่งจ่าย
(นางสาวกรองทิพย์ สกุนตศรี)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ หยกวรรณ ทองดี เจ้าหน้าที่จ่าย
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 9 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

ลงชื่อ หยกวรรณ ทองดี ผู้รับของคืน
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 9 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน กระทรวงแรงงาน

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลม Hatari 22 นิ้ว รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	3 ตัว	ใช้ที่ห้องประชุม 301
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 25 **เดือน** มิ.ย **พ.ศ.** 69

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(นรโทน ...)
ตำแหน่ง จนท. บริหารงานทั่วไป

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(นางสาวกรองทิพย์ สกุนตศรี)
ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ**

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ...เจ้าหน้าที่จ่าย
(นักวิชาการพัสดุ)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 เดือน มิ.ย พ.ศ. 69

ลงชื่อ ...ผู้รับของคืน
(นักวิชาการพัสดุ)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 25 เดือน มิ.ย พ.ศ. 69

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 16 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ.....
.....

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์		
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 27 **เดือน** กรกฎาคม **พ.ศ.** 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)
ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(นางสาวกรองทิพย์ สกุนตศรี)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 16 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 27 เดือน ก.ค. พ.ศ. 69

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ งานสถาปัตยกรรมปั้นหุ่นและ
ธนสิ่งปลูกสร้างและสิ่งแวดล้อมทางประวัติศาสตร์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลม HATARI ขนาด 22 นิ้ว รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	2 ตัว	
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 7 **เดือน** กันยายน **พ.ศ.** 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหาย ชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(อรุณ สุวรรณพ)
ตำแหน่ง.....

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(นางสาวกรองทิพย์ สกุนตศรี)
ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการสำนักงานพัสดุ**

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 1 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ... งานสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลมอุตสาหกรรมปรับได้ มาสกอตโล รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	3 ตัว	
2	พัดลม HATARI 22นิ้ว	2 ตัว	
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหายชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(สมาริษ เสนาบิน)
ตำแหน่ง วิศวกร

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 1 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน
(.....)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ
วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

ใบขอยืม/คืนครุภัณฑ์

วันที่ 1 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอยืมครุภัณฑ์ ตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้ในราชการ ของ... งานสถานงานบังคับการ...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	รายการ พัดลม HATARI 22 นิ้ว รุ่น หมายเลขเครื่อง หมายเลขครุภัณฑ์	2 ตัว	
2			
3			
4			
5			

กำหนดส่งคืน วันที่ 7 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าพัสดุที่ยืมไปนี้ หากนำมาคืนจะต้องอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ หากเกิดการเสียหายชำรุดข้าพเจ้าจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(อโนชา เหล่าพระคันทร์)
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

อนุญาตให้เบิกได้

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ่าย
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้รับของตามรายการข้างต้นครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จ่าย
(นักวิการพัฯ)
ตำแหน่ง.....
วันที่ 1 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69

ลงชื่อ.....ผู้รับของคืน
(.....)
ตำแหน่ง นักวิการพัฯ
วันที่ 7 เดือน ก.ย. พ.ศ. 69